Załącznik nr 1

**REGULAMIN ŚWIETLICY**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. ZOFII URBANOWSKIEJ W KONINIE**

§1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

§2. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
2. Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
3. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy.
4. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami.
5. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji
z rówieśnikami.
6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
8. Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej; także z pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem szkolnym.

§3. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Świetlica czynna jest w godzinach od 7.00 do 16.30.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka.
3. Uczniowie do świetlicy zapisywani są na podstawie KARTY ZGŁOSZENIA, którą wypełniają rodzice/ prawni opiekunowie. KARTY ZGŁOSZENIAdostępne są do pobrania na stronie szkoły, w formie papierowej w sekretariacie i  w świetlicy.
4. Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela-wychowawcy, nie powinna przekraczać 25.
5. W przypadku zapisanych uczniów będących obywatelami Ukrainy liczba uczniów może być zwiększona o 4 uczniów.
6. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
7. Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych,
w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
8. Uczniowie przebywający w świetlicy, korzystający z posiłków spożywają obiad
w stołówce szkolnej pod opieką nauczyciela-wychowawcy.
9. Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców/prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane na KARCIE ZGŁOSZENIA. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów lub na podstawie informacji przesłanej przez e-Dziennik z konta rodzica/prawnego opiekuna.
10. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, wymagana jest pisemna deklaracja – zgoda, rodzica/prawnego opiekuna w KARCIE ZGŁOSZENIA.
W wyjątkowych sytuacjach samodzielny powrót dziecka do domu może nastąpić na podstawie informacji przesłanej przez e-Dziennik z konta rodzica/prawnego opiekuna.
11. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka,
w przypadku uczniów, którzy maja zgodę na samodzielne wyjście. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
12. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci
w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.

§ 4. OBOWIĄZKI UCZNIA KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Uczeń jest zobowiązany do:
2. Przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,
3. Przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,
4. Respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy,
5. Zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy,
6. Przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
7. Dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy,
8. Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§5. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. KARTA ZGŁOSZENIA ucznia do świetlicy.
4. Dziennik zajęć.

§6. ZADANIA NAUCZYCIELA - WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Opracowanie rocznego planu i rozkładu zajęć.
2. Prowadzenie dziennika zajęć.
3. Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad higieny .
4. Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.
5. Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
6. Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, wychowawcami, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami/opiekunami prawnymi.
7. Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
8. Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy.
9. Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowawcę.
10. Pełnienie dyżuru w stołówce szkolnej podczas wydawania obiadów.

Dyrektor szkoły

Renata Chojnacka